



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DÉMOLITION (NON ASSUJETTIE AU RÈGLEMENT D-22-01)

### SECTION 1 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous êtes le propriétaire)	Requérant* : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

**\*UNE PROCURATION DUMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE**

### SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE

Emplacement du projet : <input type="checkbox"/> (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :
Est-ce un terrain riverain à un lac, un cours d'eau ou à un milieu humide? : <input type="checkbox"/> Oui ou <input type="checkbox"/> Non

### SECTION 3 - DESCRIPTION DES TRAVAUX

Nombre de bâtiments à démolir :
Type de bâtiment : <input type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Complémentaire <input type="checkbox"/> Accessoire
Le bâtiment est d'intérêt patrimonial : <input type="checkbox"/> oui ou <input type="checkbox"/> non
Année de construction :
Description complète des travaux à réaliser :
Usage projeté du terrain :
Système d'évacuation et de traitement des eaux usées : <input type="checkbox"/> Égout municipal ou <input type="checkbox"/> Installation septique
Approvisionnement en eau potable : <input type="checkbox"/> Aqueduc municipal ou <input type="checkbox"/> Puits/prise d'eau
Coût prévu des travaux :
Date du début des travaux : _____ Date de fin des travaux (délai maximal de 30 jours) : _____

### SECTION 4 - ENTREPRENEUR

Nom de l'entreprise :
Adresse :
Responsable :
Téléphone :
Télécopieur :
Licence R.B.Q. :

### VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

- Un document indiquant :
  - les motifs de la démolition ou de la réparation et les moyens techniques utilisés pour y procéder;
  - la nature et les caractéristiques de la réparation et les matériaux employés;
  - la durée anticipée des travaux;
  - l'usage projeté du terrain dans le cas d'une démolition totale.
- Une photographie de la construction à démolir;
- Un plan illustrant :
  - les parties de la construction devant être démolies;
  - les parties de la construction devant être conservées.
- Un engagement écrit du propriétaire à faire procéder au nivellement du terrain dans les soixante-douze (72) heures suivant la démolition
- Les permis, certificats et autorisations requis, s'il y a lieu, par les autorités compétentes.

### SECTION 5 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à \_\_\_\_\_ (ville), ce \_\_\_\_\_ (date).

Signature : \_\_\_\_\_.

Veillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 550, rue Notre-Dame, du lundi au jeudi entre 8 h 30 et 12 h 00 ou entre 13 h 00 et 16 h 30 ou par courriel à l'adresse suivante : [urbanisme@montebello.ca](mailto:urbanisme@montebello.ca). N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-5123, poste 3405 ou par courriel au [urbanisme@montebello.ca](mailto:urbanisme@montebello.ca).